



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У СУРДУЛИЦИ

Су V-35-173/2023

05. децембар 2023. године

СУРДУЛИЦА

На основу одредбе члана 47, члана 48, члана 54. и члана 61. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“ број 79/2005, 81/2005, 83/2005, 64/2007, 67/2007, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/2020 и 142/2022), одредбе члана 8. став 4. у вези члана 2. став 8, члана 9. став 3., члана 10, члана 11, члана 12, члана 14, члана 15 и члана 16. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“ број 2/2019 и 67/2021), одредбе члана од 5 - 27. Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“, број 30/2019) Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Сурдулици Су I-9-1/2022 од 31. октобра 2022. године, као и Закључка Комисије Владе Републике Србије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-8580/2023 од 27. септембра 2023. године, председник Основног суда у Сурдулици, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС
за попуњавање извршилачког радног места „Уписничар“
у Основном суду у Сурдулици

I Орган у коме се радно место попуњава:

Основни суд у Сурдулици, Сурдулица, ул. Српских Владара бб.

II Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа; да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

III Радно место која се попуњава:

- уписничар у звању референт - 1 (један) извршилац;

IV Радни однос и место рада:

Радни однос на неодређено време, Основни суд у Сурдулици, Сурдулица, ул. Српских Владара бб.

Опис послова за радно место уписничара у звању референт: Води помоћне књиге у складу са Судским пословником, здружује поднеске, предмете и остала писмена, разводи предмете и ставља клаузулу правноснажности на одлуке, води евиденцију примљених, решених, нерешених предмета и евиденцију одлука које су израђене у року, припрема и

износи председнику већа предмете у којима је заказана расправа, странкама даје на увид списе и наплаћује таксу за издате фотокопије из списка предмета, даје усмена и писмена обавештења о списима на основу података из уписника, прегледа рокове и предмете који се налазе у евиденцији и поступа по наредби судија, израђује статистички извештај, води оверу преписа, рукописа и потписа, води књиге овере, даје обавештења странкама, стара се о чувању предмета у архиви у складу са Судским пословником, води прописане књиге архивираних предмета, води главну књигу архиве, води књигу издатих и примљених предмета из архиве, поступа по налозима за издавање предмета, странкама даје на увид списе и наплаћује таксу за издате фотокопије из списка предмета, те обавља и друге послове по налогу председника суда, заменика председника суда или руководиоца одељења.

Услови за рад на радном месту уписничара у звању референт: IV степен средње школске спреме друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад за ово радно место.

V Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак спроводи се кроз више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са Комисијом.

1. Провера општих функционалних компетенција

- „Организација и рад државних органа РС“ - провераваће се путем теста (писмено);
- „Дигитална писменост“ - провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару);
- „Пословна комуникација“ - провераваће се писмено путем симулације.

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања ове компетенције неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару) достави и наведени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли исти може или не може да се прихвати те за случај прихватања кандидата ослободити тестовне провере.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу опште функционалне компетенције „Организација и рад државних органа Републике Србије“ биће објављена на интернет презентацији Основног суда у Сурдулици, <https://www.sc.os.sud.rs/>.

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција.

2. Провера посебних функционалних компетенција

Посебне функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку су:

За радно место уписничара:

- Евидентирање кретања предмета
- Увођење и развођење предмета у уписнику
- Стављање клаузула правноснажности на одлуке
- Попуњавање статистичких упитника

Провера посебних функционалних компетенција вршиће се писаним путем (тест) и усменим путем (разговор са кандидатом). Време израде писаног задатка не може бити дуже од једног сата, а време за припрему усменог задатка не може бити дуже од 30 минута.

Након пријема извештаја о резултатима провере посебних функционалних компетенција међу кандидатима који су испунили мерила за проверу посебних функционалних компетенција, врши се провера понашајних компетенција.

3. Провера понашајних компетенција

Понашајне компетенције проверавају се путем интервјуа базираном на компетенцијама и упитника. Интервју базиран на компетенцијама вршиће се прикупљањем информација о понашајним компетенцијама у коме ће дипломирани психолог кандидатима постављати усмено питања која се односе на њихово понашање у одређеним околностима, док ће се писаним путем - упитником проверавати ставови, вредности, интересовања и особине личности повезаних са компетенцијама. Понашајне компетенције које ће бити провераване писаним путем - упитником састављеном од отворених и затворених питања, јесу, и то управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет.

Након пријема извештаја о резултатима провере понашајних компетенција, сачињеног од стране дипломираног психолога, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу понашајних компетенција, приступа се фази у којој се спроводи интервју са Комисијом.

Све наведене компетенције Комисија ће проверити најкасније у року од два месеца рачунајући од дана истека рока за пријаву на оглас по предметном конкурс.

4. Интервју са Комисијом и вредновање кандидата

Процена мотивације за рад на радном месту које се конкурсом попуњава и прихватања вредности државних органа провераваће се путем интервјуа са Комисијом (усмено).

VI Рок за подношење пријава: рок за подношење пријава је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање - листу „Послови“.

VII Пријава на јавни конкурс врши се на обрасцу пријаве који ће бити доступан на интернет презентацији Основног суда у Сурдулици <https://www.sc.os.sud.rs/> или у штампаној верзији у пријемној канцеларији Основног суда у Сурдулици, ул. Српских владара бб, канцеларија број 1.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру у пријемној канцеларији под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што Комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

VIII Остали докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом су:

- биографија са наводима о досадашњем радном искуству;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије;
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија дипломе или уверења којим се потврђује стручна спрема наведена у условима за радно место;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству (потврде, решења и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- оригинал или оверена фотокопија потврде да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издата од стране државних органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу;
- оригинал уверења да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, не старије од 6 месеци);
- други докази о стеченим знањима и вештинама.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Одредбама чланова 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016, 95/2018, 2/2023) прописано је да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документ о чињеницама по којима се води службена евиденција је: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству и уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Основни суд у Сурдулици ће прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција, изузев уколико наведене доказе кандидат сâм достави, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни изјаву, која представља саставни део обрасца пријаве на конкурс за радно место, којом се опредељује за једну од две могућности - да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да кандидат то учини сâм.

За све доказе који се прилажу у фотокопији, фотокопија мора бити оверена код Јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани Јавни

бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, односно општинским управама). Фотокопије докумената које нису оверене од надлежног органа неће се разматрати.

Сви докази прилажу се на српском језику, а уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

IX Рок за подношење осталих доказа: кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са конкурсном Комисијом, позваће се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе које прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Докази се достављају на адресу: Основни суд у Сурдулици, ул. Српских владара бб, са назнаком „Јавни конкурс за попуну извршилачког радног места “Уписничар“.

X Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, спровешће се изборни поступак након истека рока од осам дана за подношење пријава, о чему ће кандидати бити обавештени на бројеве телефона или електронске адресе које су навели у својим пријавама.

Провере општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција, понашајних компетенција и интервју са конкурсном Комисијом ће се обавити у просторијама Основног суда у Сурдулици, ул. Српских владара бб.

Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или електронске адресе) из пријава.

XI Трајање радног односа: радни однос се заснива на неодређено време.

XII Лице задужено за давање обавештења о конкурс, радним данима од 10.00 до 13.00 часова: Данијела Михајловић, тел: 017/825-020 и моб. тел: 066/6060982.

XIII Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на конкурс:

Пријава на конкурс шаље се на адресу: Основни суд у Сурдулици, ул. Српских владара бб, са назнаком „Јавни конкурс за попуну извршилачког радног места “Уписничар”, или непосредно предаје у седишту Основног суда у Сурдулици, ул. Српских владара бб, канцеларија број 1.

НАПОМЕНЕ

- Овај конкурс се објављује на интернет презентацији <https://www.sc.os.sud.rs/> и огласној табли Основног суда у Сурдулици, на порталу е-управе, на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.
- Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене закључком конкурсне Комисије.
- Кандидати који су освојили један бод у провери одређене компетенције искључују се из даљег изборног поступка.
- Кандидат који први пут заснива радни однос у државном органу на неодређено време подлеже пробном раду од 6. месеци.
- Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа, с тим што ће кандидат који буде изабран по спроведеном изборном поступку бити у обавези да положи државни стручни испит у року од 6. месеци од дана заснивања радног односа.
- Свака фаза изборног поступка у селекцији кандидата биће елиминациона.
- Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу опште функционалне компетенције „Организација и рад државних органа Републике Србије“ биће објављени на интернет презентацији Основног суда у Сурдулици <https://www.sc.os.sud.rs/>.
- Обавештавају се учесници јавног конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.
- Изборни поступак ће бити спроведен без дискриминације по основу расе, боје коже, пола, вере, националности, етничког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази и појмови у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду односе се, без дискриминације и на особе женског пола.

**ПРЕДСЕДНИК ОСНОВНОГ СУДА
У СУРДУЛИЦИ**
Слања Стојковић

